

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**ENFERMERA - DIRIS LIMA ESTE - DMGS/ES-PCT**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Organo o Unidad Orgánica:	ADMINISTRACIÓN DIRIS LIMA ESTE/DMGS/ES-PCT
Denominación del puesto:	SP - ES
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O XDR
Dependencia Jerárquica Lineal:	NO APLICA
Dependencia funcional:	JEFE INMEDIATO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Lograr que la población asignada tenga acceso a los servicios de salud que administra con calidad y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta su muerte natural, para restablecer su salud de acuerdo al modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia y desastres, brindando la atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia y para apoyar a las comunidades e instituciones en la construcción de entornos saludables, en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Administración de tratamiento domiciliario a través de cateter port a personas afectadas con tuberculosis extensamente resistente (TB XDR) en doble turno diario (mañana y tarde) cumpliendo estrictamente las medidas de bioseguridad de acuerdo a la normativa vigente.
- 2 Colocación y retiro de aguja huber y curación de la zona de catéter port de manera semanal cumpliendo los procedimientos establecidos.
- 3 Consolidar y reportar el nominal de casos de tuberculosis resistente mensualmente de los establecimientos de salud de la jurisdicción.
- 4 Recojo de medicamentos e insumos en la UNET del Hospital Nacional Hipólito Unanue dos veces por mes o cuando lo requiera la estrategia.
- 5 Reporte diario de las incidencias, eventos, sucesos inesperados, así como el registro de efectos adversos en el formato correspondiente.
- 6 Reporte diario de casos sospechosos y confirmados de COVID 19 para su seguimiento.
- 7 Realizar visitas domiciliarias de los casos previo al alta hospitalaria de solicitarlo la estrategia.
- 8 Actualización diaria de la tarjeta de tratamiento incluyendo los Bk y cultivos.
- 9 Coordinar con el establecimiento de salud responsable los análisis e interconsultas mensuales que el paciente requiere.
- 10 Coordinación con el establecimiento de salud responsable para el recojo de los residuos biocontaminados del domicilio del paciente una vez por semana.
- 11 Brindar orientación y consejería para la prevención y control de tuberculosis al paciente y los contactos intradomiciliarios de manera semanal según cronograma.
- 12 Otras que la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis de la DIRIS LE le asigne.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinationes Internas**  
Indicaciones internas.

**Coordinationes Externas**  
Con las Unidades Orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<p>Título Profesional Universitario en Enfermería. Haber concluido SERUMS</p>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):


B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN A REALIZAR


C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO INCLUYENDO SERUMS

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector Público o Privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con la experiencia en el manejo de pacientes diagnosticados con TB.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

Especificas: Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.